



เอกสารประกอบคำขอกู้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

*** เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินทั่วไป**

1. สำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้

*** เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเพื่อการศึกษา**

1. สำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้
3. สำเนาทะเบียนบ้านบุตร
4. สำเนาหลักฐานการศึกษามัธยมศึกษาหรือสมศ. ม. 3

*** เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินกรณีประสบอุบัติเหตุ**

1. สำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้
3. สำเนาหลักฐานที่ประสบอุบัติเหตุ

สัญญาเงินกู้ที่

วันที่

คำขอกู้และสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

เขียนที่.....

วันที่...../...../.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำกัด

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียนสมาชิก.....สังกัด.....

อายุ.....ปี เป็น ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....ได้รับเงินเดือน.....บาท

ขอเสนอคำขอกู้และสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์จำนวน.....บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการ () ใช้จ่ายในครอบครัว () ชำระหนี้ () เพื่อการศึกษา () อื่นๆ (โปรดระบุ)

และขอส่งเงินกู้คืนโดยวิธีส่งต้นเงินกู้เท่ากันทุกงวด จำนวน.....งวด (ยังไม่รวมดอกเบี้ย)

ข้อ 2. ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับเงินกู้โดย

☐ ขอรับเงินด้วยตนเอง

☐ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้าตามที่ระบุ (ชื่อบัญชีจะต้องเป็นชื่อของสมาชิกเท่านั้น และสหกรณ์ฯ จะโอนเงินในวันถัดไปจากวันที่ยื่นคำขอกู้)

☐ ธนาคารกรุงไทย

☐ ธนาคารไทยพาณิชย์

☐ ธนาคารกรุงเทพ

ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี สาขา

ข้อ 3. ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า เมื่อได้รับมอบหมายจากสหกรณ์หักจำนวนเงินงวดชำระหนี้ ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น จากเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าเพื่อส่งต่อสหกรณ์ด้วย

ข้อ 4. ในกรณีใดๆ ซึ่งกำหนดในข้อบังคับของสหกรณ์ว่าด้วยการควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ถือว่าเงินกู้นี้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค่านิ่งถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์นำเงินหมุนเวียนหนี้ทั้งหมดของข้าพเจ้าที่มีอยู่ในสหกรณ์ไปหักชำระหนี้สิน ซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ต่อสหกรณ์ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ข้อ 5. ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบตามข้อบังคับของสหกรณ์ว่า ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำ ข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวในวรรคก่อน ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินสะสมสำหรับข้าราชการบำนาญ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการ หรือหน่วยงานจะพึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า หรือทายาทที่ชอบธรรมของข้าพเจ้าหักเงินดังกล่าวเพื่อส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ข้อ 6. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า และข้าพเจ้ายินยอมชำระดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราดังกล่าวให้แก่สหกรณ์ ตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงจนกว่าจะชำระหนี้จนเสร็จสิ้น

ข้อ 7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างถูกศาลมีคำสั่งพักทรัพย์ชั่วคราว และหรือพักทรัพย์เด็ดขาด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....) ตัวบรรจง

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบการให้เงินกู้และการอนุมัติเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 1. การตรวจสอบสิทธิการให้เงิน

1.1 ผู้กู้มีอายุสมาชิก ☐ 1 – 120 เดือน ☐ 121 เดือน ขึ้นไป

1.2 ผู้กู้มีเงินค่าหุ้น จำนวนบาท

1.3 ความสามารถในการชำระหนี้

เงินเดือน	รายการหักเงินเดือน				เงินเดือนคงเหลือ
	ตามระเบียบสหกรณ์	หนี้สถาบันการเงินและอื่นๆ	ค่าหุ้น	เงินกู้สามัญ/พิเศษ	

ข้อ 2. ผู้ขอ ☐ เคย ☐ ไม่เคย ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน

ข้อ 3. เห็นควรให้กู้ได้ จำนวน.....บาท และผ่อนชำระจำนวน.....งวด
งวดละ.....บาท (ไม่รวมดอกเบี้ย)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
(.....)
...../...../.....

ตรวจสอบ ☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....กรรมการและผู้จัดการ
(.....)
...../...../.....

กรณีขอรับเงินกู้ด้วยตนเอง (สำหรับสมาชิก)

ข้าพเจ้า.....

ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท
(.....)

ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)
...../...../.....

การดำเนินการจ่ายเงิน (สำหรับเจ้าหน้าที่)

☐ จ่ายเงินถูกต้องแล้ว
☐ โอนเงินเข้าบัญชีตามเอกสารที่แนบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)
...../...../.....